

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DO PAUDALHO	
<b>Setor Requisitante:</b> Secretaria de Serviços Públicos	
<b>Responsável pela Demanda:</b>  <b>ANDRÉ LUIZ SILVA DE SANTANA</b> <b>CPF:</b> 795.078.674-49 <b>Secretário de Serviços Públicos</b>	
<b>E-mail:</b> paudalho.compras@gmail.com	<b>Telefone:</b> (81) 9 9958-0855

☐ **Aquisição de Bens**

☒ **Contratação de Serviços**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO FURGÃO, PICK-UP E CAMINHÃO TIPO F4000, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAUDALHO/PE.

### **Justificativa:**

A presente contratação tem por objeto a locação de veículos tipo Furgão, Pick-up e Caminhão tipo F4000, a fim de atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Serviços Públicos do Município de Paudalho/PE. A demanda por tais veículos decorre da necessidade permanente de suporte logístico adequado para execução das atividades essenciais das referidas secretarias, garantindo continuidade, eficiência e segurança operacional.

#### **a. Necessidades da Secretaria Municipal de Educação**

Para a Secretaria de Educação, faz-se necessária a locação de veículo tipo Furgão, com as seguintes características mínimas: motorização de 130 CV, bicombustível, duas portas, freio ABS, ano e modelo a partir de 2024, com manutenção e peças sob responsabilidade da contratada. Este veículo será utilizado para:

- Transporte de materiais pedagógicos, mobiliários, equipamentos e insumos escolares entre as unidades da rede municipal de ensino;
- Apoio logístico às atividades administrativas e operacionais da Secretaria;
- Atendimentos emergenciais envolvendo deslocamento de itens necessários para o funcionamento das escolas.
- 

A necessidade desse tipo de veículo decorre do volume, da natureza e da frequência das demandas de transporte da pasta, que exigem um meio ágil, seguro e com capacidade apropriada para movimentação de cargas variadas. A opção pela locação, com manutenção inclusa, se mostra mais vantajosa diante da alta rotatividade das demandas, da necessidade de disponibilidade imediata e da redução de despesas de manutenção de frota própria.

#### **b. Necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos**

Para a Secretaria Municipal de Serviços Públicos, são necessários os veículos Pick-up, Caminhão tipo F4000 e demais equipamentos descritos, a seguir:

**Veículo tipo Pick-up:** Cabine simples, motorização mínima de 130CV, bicomcombustível, duas portas, freio ABS, capacidade de carga de 685 kg, ar-condicionado, ano e modelo a partir de 2024, com manutenção e peças sob responsabilidade da contratada.

A pick-up será empregada para:

- Apoio às equipes de manutenção urbana;
- Transporte de ferramentas, materiais e pequenas cargas necessárias às operações diárias;
- Acompanhamento de equipes de campo.

**Caminhão tipo F4000:** Com capacidade adequada, motorista devidamente uniformizado conforme padrão municipal, jornada de segunda a sábado, 8 horas diárias, e veículo em bom estado de conservação, com ano não inferior a 2017. A manutenção e demais despesas ficam a cargo da contratada, enquanto o combustível será fornecido pelo Município.

A utilização do caminhão F4000 é essencial para:

- Coleta e transporte de materiais diversos utilizados nas ações de manutenção, recuperação e limpeza urbana;
- Apoio às operações de infraestrutura executadas pela Secretaria;
- Atividades de reposição de materiais, remoção de resíduos e logística de equipamentos.

A locação de tais veículos assegura à Secretaria maior flexibilidade operacional, disponibilidade imediata, além de eliminar custos significativos de manutenção, reparos e aquisição de frota própria, que demandariam investimentos elevados e prolongados.

### c. Justificativa da necessidade e vantajosidade

A contratação é imprescindível para assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais prestados pelas Secretarias de Educação e Serviços Públicos, garantindo adequado suporte de transporte e logística, conforme previsto no planejamento administrativo municipal.

A opção pela locação, em vez da aquisição de veículos, demonstra-se mais vantajosa e eficiente, pois:

- Evita custos elevados com aquisição e depreciação de frota;
- Elimina despesas com manutenção, reparos e reposição de peças (a cargo da contratada);
- Assegura a disponibilidade contínua de veículos em perfeito estado de conservação;
- Permite rápida adequação à demanda operacional, sem comprometer o equilíbrio financeiro do Município;
- Garante maior previsibilidade de gastos e menor risco de paralisação dos serviços.

### d. Conclusão

Diante do exposto, resta evidenciada a necessidade, pertinência e vantajosidade da contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação dos veículos especificados, como forma de garantir a plena execução das atividades essenciais das Secretarias de Educação e Serviços Públicos do Município de Paudalho/PE, assegurando eficiência administrativa, continuidade dos serviços e atendimento adequado às demandas da população.

## DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	FONTE	DESCRIÇÃO	QTD	QUANT MESES	UND
1	COMP	VEICULO TIPO FURGÃO, MOTORIZAÇÃO MÍNIMA 130CV, BICOMBUSTÍVEL, 2 PORTAS, FREIO ABS CAPACIDADE DE ANO E MODELO A PARTIR DE 2024 (COM MANUTENÇÃO E PEÇAS POR CONTA DA CONTRATADA)	1	12,00	MÊS
2	COMP	VEICULO TIPO PICK-UP, CABINE SIMPLES, MOTORIZAÇÃO MÍNIMA 130CV, BICOMBUSTÍVEL, 2 PORTAS, FREIO ABS CAPACIDADE DE CARGA 685KG COM AR CONDICIONADO ANO E MODELO A PARTIR DE 2024 (MANUTENÇÃO E PEÇAS POR CONTA DA CONTRATADA)	1	12,00	MÊS
3	COMP	CAMINHÃO TIPO F4000, CAPACIDADE , ACOMPANHADO DE MOTORISTA DEVIDAMENTE UNIFORMIZADO NO PADRAO ESTIPULADO PELO MUNICIPIO, E JORNADA DE TRABALHO DE SEGUNDA A SABADO, 08 HO-RAS DIARIAS E DEMAIS DE MANUTENÇÃO DESPESAS POR CONTA DA CONTRATADA. VEICULO EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. ANO DO VEICULO NÃO INFERIOR A 2017 COMBUSTIVEL POR CONTA DO MUNICIPIO	1	12,00	MÊS

**Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:**

**ANDRÉ LUIZ SILVA DE SANTANA**

**CPF: 795.078.674-49**

**Secretário de Serviços Públicos**

**E-mail:** paudalho.compras@gmail.com

**Telefone:** (81) 9 9958-0855

**PAUDALHO - 06 de Outubro de 2025**

**ANDRÉ LUIZ SILVA DE SANTANA**  
**Responsável pela Formalização da Demanda**